

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕКАРМАЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

16 января 2026 года

№ 7

**Об ответственных и инструкции по
действиям в случае возникновения
конфликтной ситуации у педагога с
участниками образовательных
отношений**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения оперативного, справедливого, всестороннего и законного урегулирования конфликтов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.02.2026 Инструкцию по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений согласно приложению, к настоящему приказу (далее – Инструкция).
2. Назначить заместителя директора по УВР Чернову А.Л. ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение обращения о конфликтной ситуации, произошедшей между педагогическим работником МБОУ «Верхнекармальская ООШ» и другими участниками образовательных отношений (далее – ответственный).
3. Ответственному в соответствии с Инструкцией:
 - 3.1. Принимать обращения о конфликтной ситуации, произошедшей между педагогическим работником МБОУ «Верхнекармальская ООШ» и другими участниками образовательных отношений; регистрировать обращения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МБОУ «Верхнекармальская ООШ»;
 - 3.2. Рассматривать обращения о конфликтной ситуации, произошедшей между педагогическим работником МБОУ «Верхнекармальская ООШ» и другими участниками образовательных отношений, в том числе:
 - выяснять обстоятельства произошедшего конфликта, выявлять участников события;
 - запрашивать необходимую информации у сторон конфликта – объяснительные, медицинские справки (при необходимости), свидетельские показания и т. д.;

- анализировать факты на наличие нарушений локальных актов МБОУ «Верхнекармальская ООШ», законодательства РФ и возможного конфликта интересов;
- встречаться и беседовать с участниками конфликта, получать от них пояснения;
- при необходимости привлекать к беседам с участниками конфликта психологическую службу (педагога-психолога), службу медиации, председателя первичной профсоюзной организации.

3.3. Передавать все собранные материалы по итогам рассмотрения обращения о конфликтной ситуации, произошедшей между педагогическим работником МБОУ «Верхнекармальская ООШ» и другими участниками образовательных отношений, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при необходимости).

4. Библиотекаря Фомичевой Ю.А. ознакомить с приказом под подпись работников, поименованных в настоящем приказе, в срок до 31.01.2026.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Д.Малешина

С приказом ознакомлены:

Чернова А.Л.

Фомичева Ю.А.

Чернова А.Л. <u>А.Л.</u>	Киричук Н.М. <u>Н.М.</u>
Туктамышева М.Д. <u>М.Д.</u>	Митякин А.Ф. <u>А.Ф.</u>
Фомичева Ю.А. <u>Ю.А.</u>	Шарифуллина Г.А. <u>Г.А.</u>
Мухаметзянова М.М. <u>М.М.</u>	Куликова В.Д. <u>В.Д.</u>
Гайнанова О.И. <u>О.И.</u>	Хайрутдинова Г.Г. <u>Г.Г.</u>
Муртазина Т.В. <u>Т.В.</u>	Акимова Е.П. <u>Е.П.</u>
Ахметзянова Г.М. <u>Г.М.</u>	Митякина М.В. <u>М.В.</u>
Богомоллова Т.Е. <u>Т.Е.</u>	Севастьянова С.В. <u>С.В.</u>
	Куликов М.М. <u>М.М.</u>
	Солдатов П.Г. <u>П.Г.</u>
	Севастьянов Н.Н. <u>Н.Н.</u>